

중부대학교 출결 시스템 교수자 안내

목차

01. 전자출결 시스템이란 ?

02. 전자출결 APP 설치하기

- 2-1. 안드로이드용 설치 및 설정
- 2-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정

03. 출석체크 Flow

- 3-1. 교수자화면
- 3-2. 교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크
- 3-3. 학생화면
- 3-4. 인증번호 출석체크

04. 교수자 출석체크 설정

05. 학생 출석체크

- 5-1. 안드로이드용
- 5-2. IOS용
- 5-3. 비콘 출석체크 방법
- 5-4. 인증번호 출석체크 방법

06. 출석체크 진행순서

07. 출석수정

08. QnA

01 전자출결 시스템이란 ?

01 전자출결 시스템이란?

사업내용

“ 공정하고 신뢰성 있는 출석관리 ”

블루투스 기술의 편리성

교수 - 학생간 양방향 통신

공정한 학사 업무 효율성

운영의 편리성

기존 호명방식과 블루투스 방식 병행하여
출결 가능

대학 대강의실 크기에도 제한 없이 30초
이내 출석확인

2G폰, 스마트폰 미보유 학생 및 교수자에 대
한 출석관리 가능

교수-학생간 양방향 통신

쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동출결 확인

교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시 확인
을 통한 출석관리

학사 관리 효율성

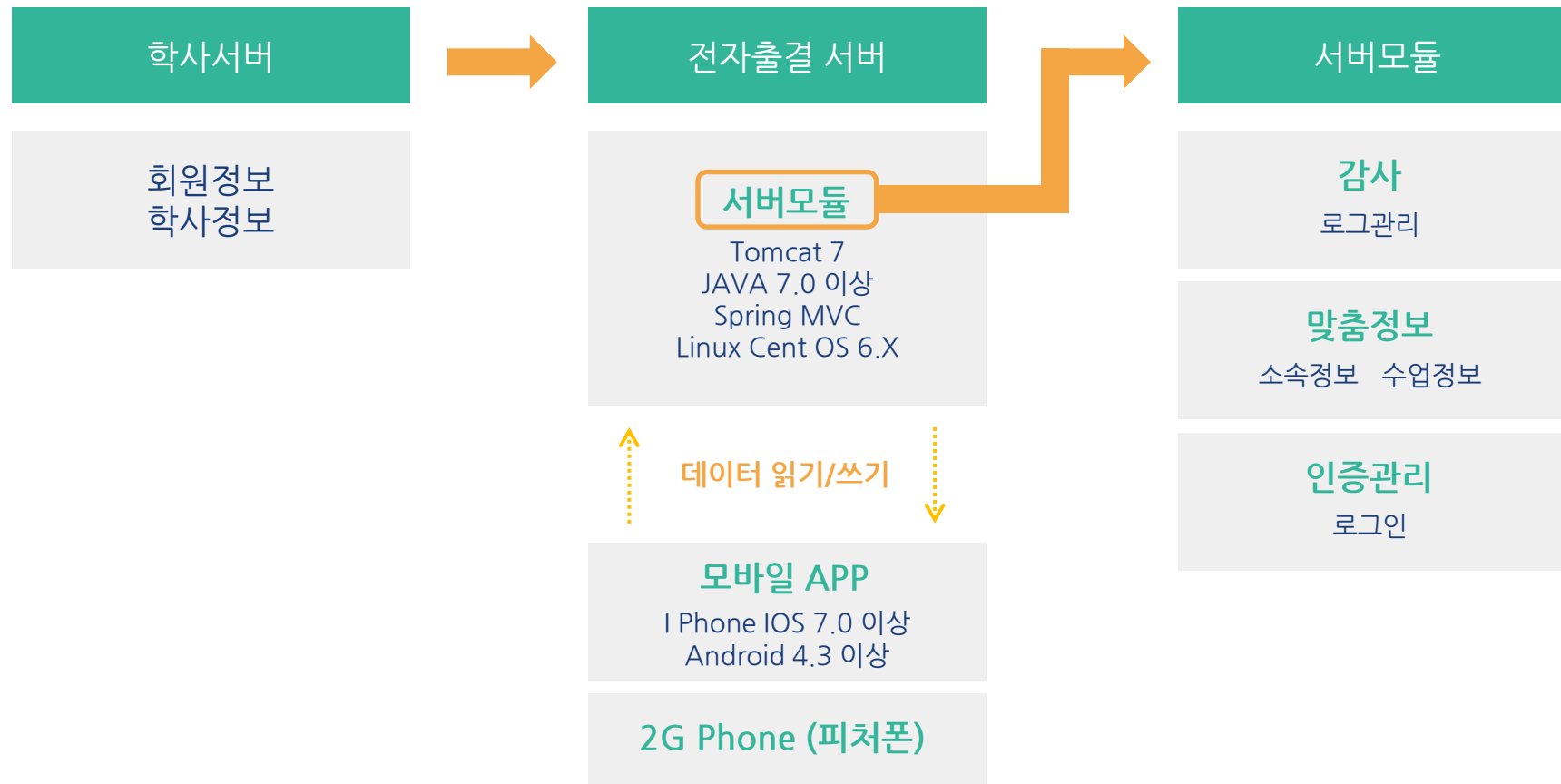
공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공

교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인
가능 (교외수업/특별수업 적용가능)

출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

01 전자출결 시스템이란 ?

시스템구성도



02 전자출결 APP 설치하기

02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드

Play 스토어에서 “전자출결 중부대학교용” 검색 후 어플을 설치하세요.

I Phone

App Store 에서 “중부대학교 전자출결” 검색 후 어플을 설치하세요.

02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정

개인정보 활용 동의서
본 학생지원 모바일 앱은 학사지원 및 각종 서비스 제공의 원활한 수행을 위하여 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

- 수집하는 개인정보의 항목
 - 성명, 학번, 학과, 취업여부, 수강정보
 - 서비스 이용과정에서 상태정보, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용기록 생성
- 개인정보의 수집 및 이용목적
수집된 개인정보는 이용자의 학번으로 다른 이용자와구분을 하며, 일반 이용자에게는 공개되지 않고 학사지원을 위한 정보로 이용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용기간
이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 삭제되나, 학생들의 학사지원 분석을위한 자료로 보존됩니다.
- 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의 거부
이용자는 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의를 거부할수 있으며, 동의를 거부할 경우 학사지원을 받을 수 없습니다.

본 개인정보활용 동의서에 동의하십니까?

동의 **동의안함**

Smart Check

Id

Pass

확인

[Q&A 바로가기](#)

접근 권한 안내

전자출결 앱의 출석체크 기능의 사용을 지원하기 위해 앱이 달려 있을 때나 사용되지 않을 때에도 어플리케이션의 사용을 위해 권한을 허용해주셔야 합니다.

필수 접근 권한

- 위치 권한**
앱 사용중에만 허용
- 위치 액세스 권한**
항상 허용
- 근처기기 액세스 권한**
허용

필수 접근 권한은 블루투스 검색 기능을 활성화 하기 위해 필요하며, 위치권한을 허용하더라도 휴대폰의 GPS를 사용하지는 않으며, 사용자의 위치를 파악하지 않습니다

확인

전자출결에서 내 기기 위치에 액세스하도록 허용하시겠습니까?

거부 **허용**

앱에서 블루투스 기능을 켤 수 있도록 허용할까요?

거부 **허용**

1) 개인정보 활용동의- [동의]선택

2) ID : 대학교 포털 ID
비밀번호 :
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력
후 로그인

3) 위치정보 권한 - [허용]선택

4) Bluetooth 권한요청 - [허용]선택

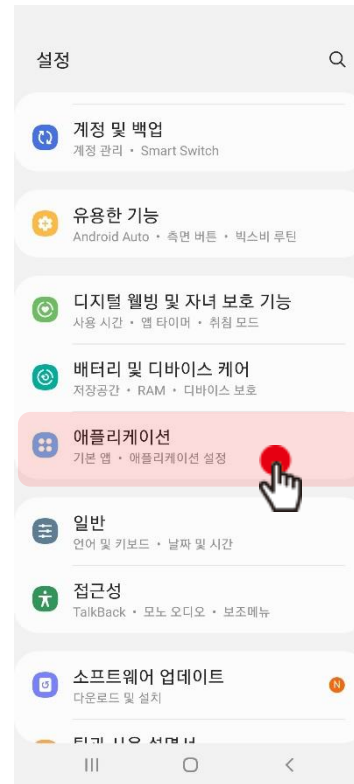
02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

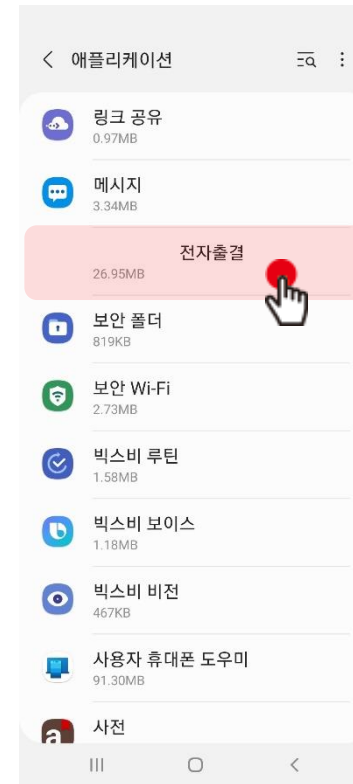
전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)



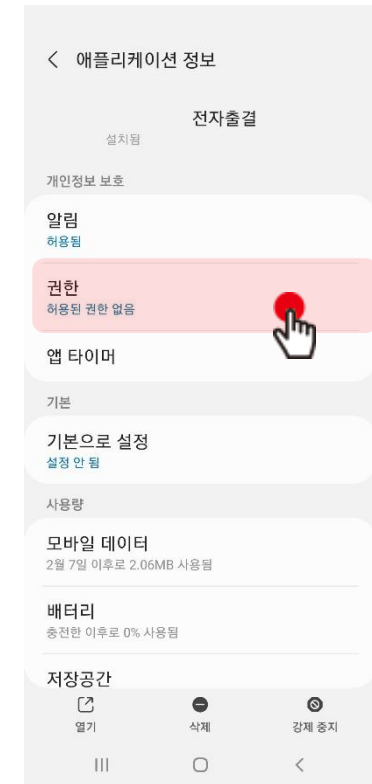
설정 클릭



애플리케이션 클릭



전자출결 앱 클릭



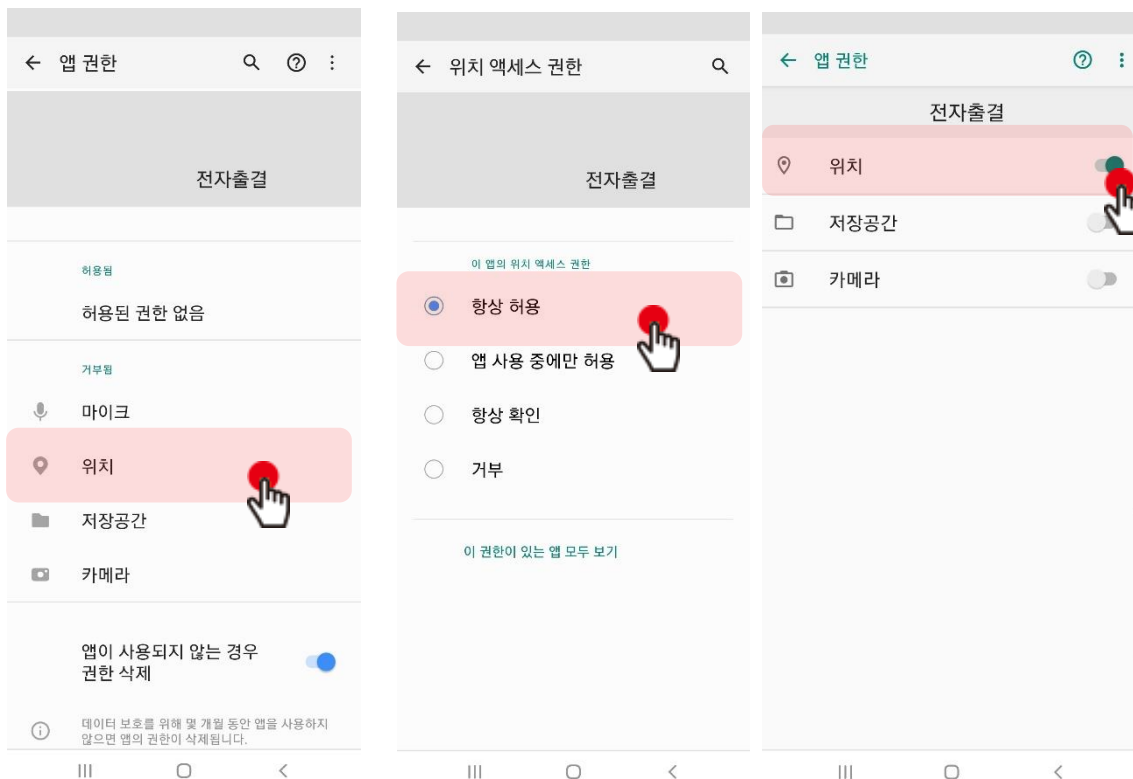
권한 클릭

02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)

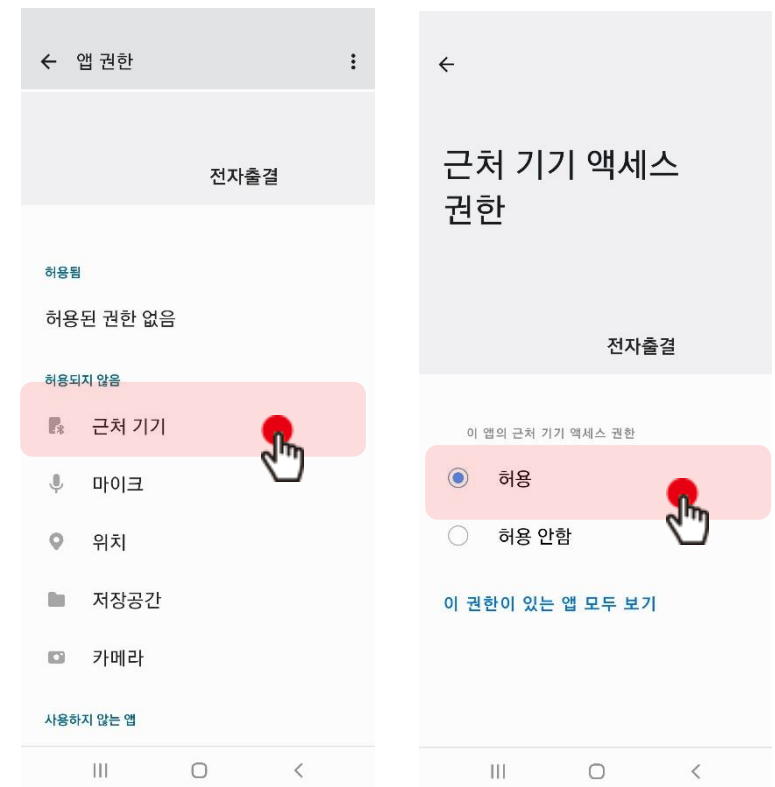
※ 공통 설정



위치 클릭

항상 허용 또는 위치 활성화
※ 안드로이드 버전에 따라 화면이 다를 수 있음

※ OS 버전이 12이상인 경우 추가 설정

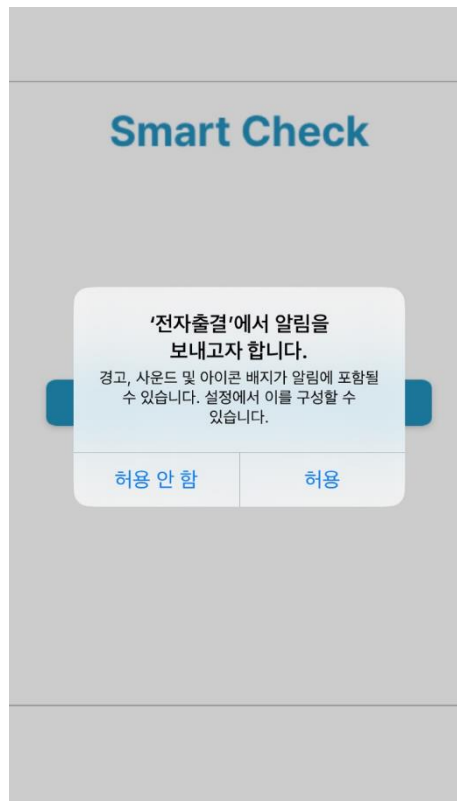


근처 기기 클릭

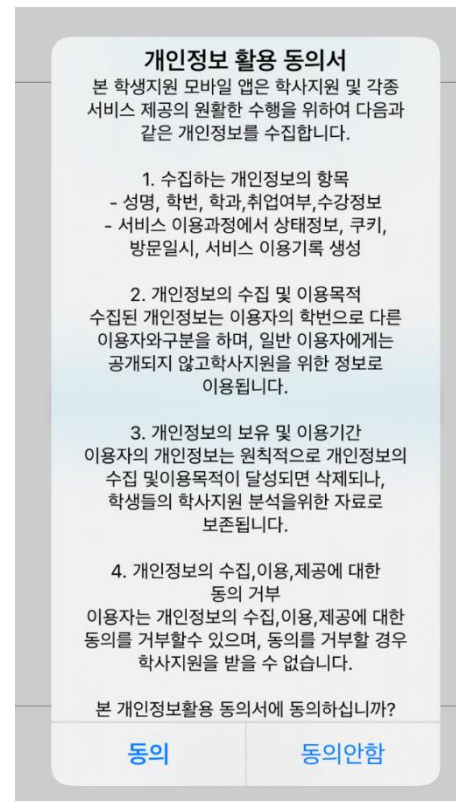
허용 선택

02 전자출결 APP 설치하기

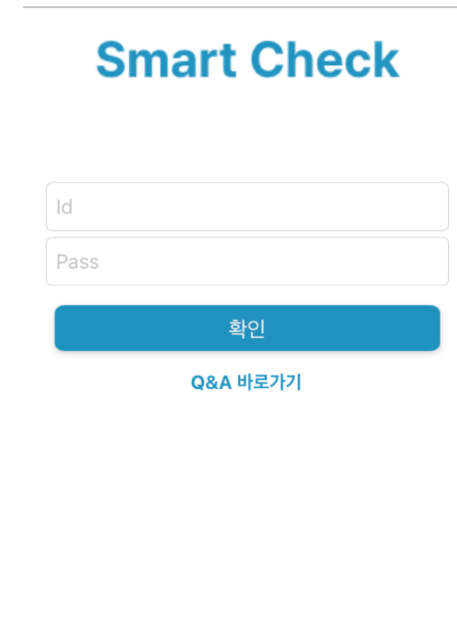
iOS(아이폰)용 설치 및 설정



1) 알림보내기 - [허용]선택



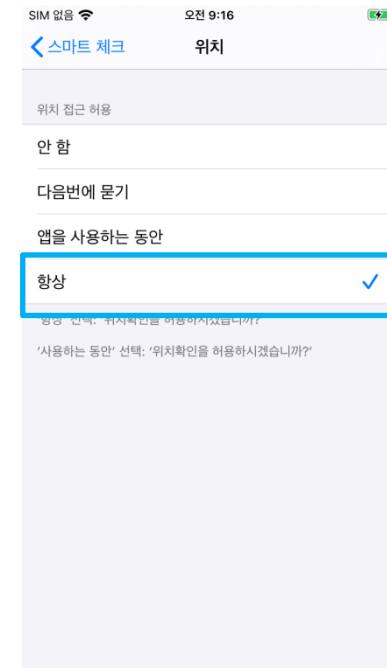
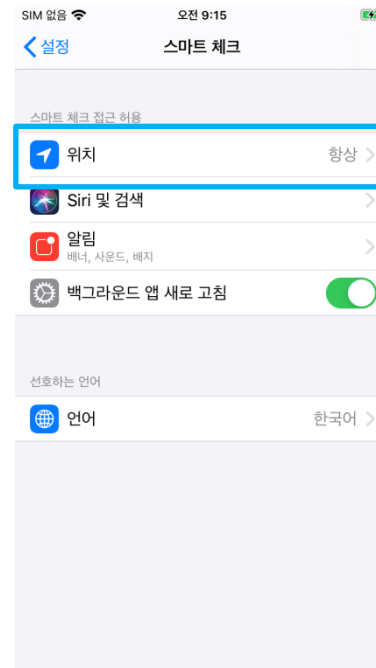
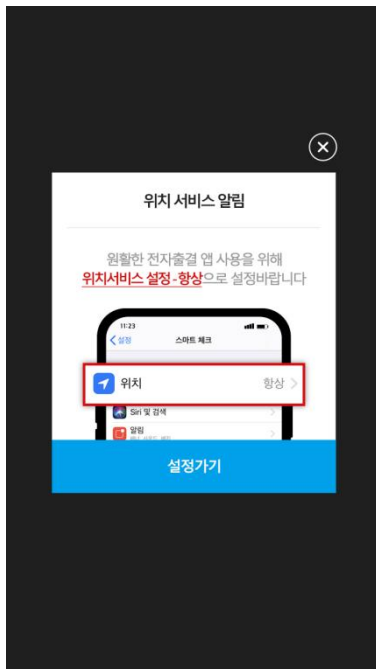
2) 개인정보 활용동의- [동의]선택



3) ID : 대학교 포털 ID
비밀번호 :
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력
후 로그인

02 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정



* 위치 서비스 알림 확인
원활한 전자출결 앱 사용을 위해
위치서비스 설정-항상으로 **설정**바랍니다.
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면
해당 페이지로 **이동**합니다.

* 메인 화면에서 '**설정**' 버튼을 누르면
동일한 화면이 나타납니다.

1) 위치 클릭

2) 항상으로 설정

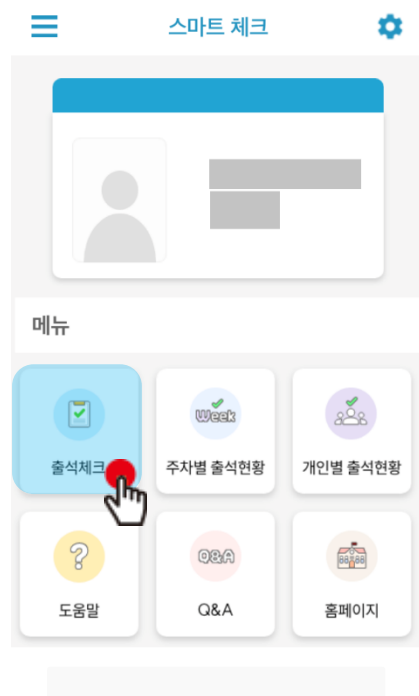
03 출석체크 Flow

03 출석체크 Flow

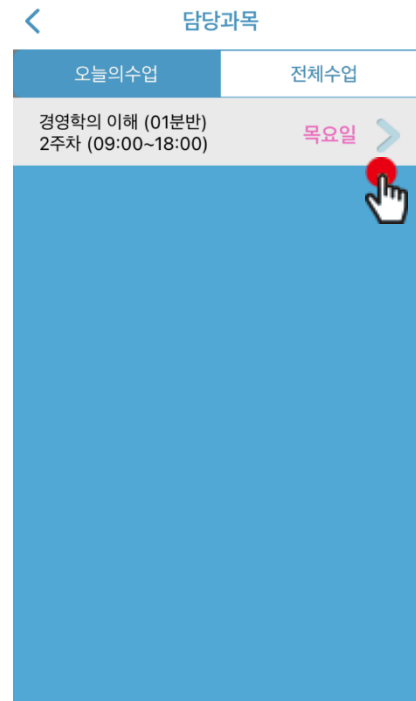
교수자화면

사용방법 * 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [담당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 저장 버튼 클릭
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [저장] 버튼을 클릭 하면 서버에 저장됨



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



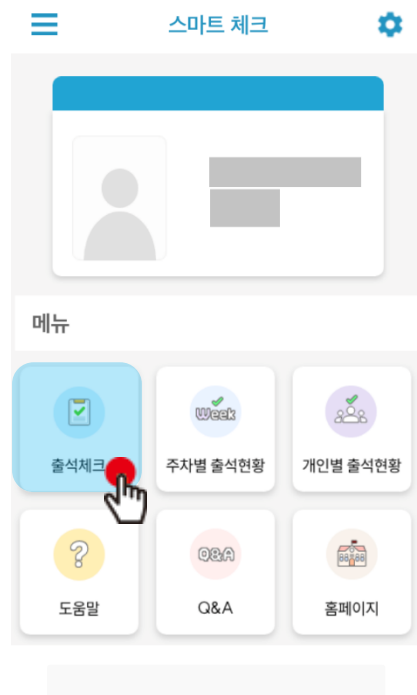
4) 출석 체크 후 저장

03 출석체크 Flow

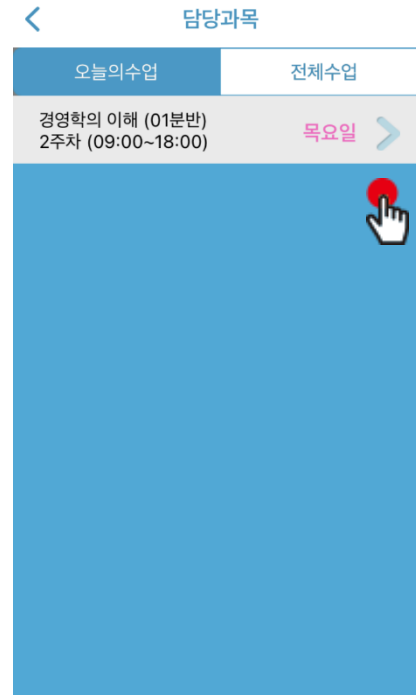
교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크

사용방법

[출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 체크 시작 → 수업 중도 이탈 위험도 확인 후 [저장] 버튼 클릭



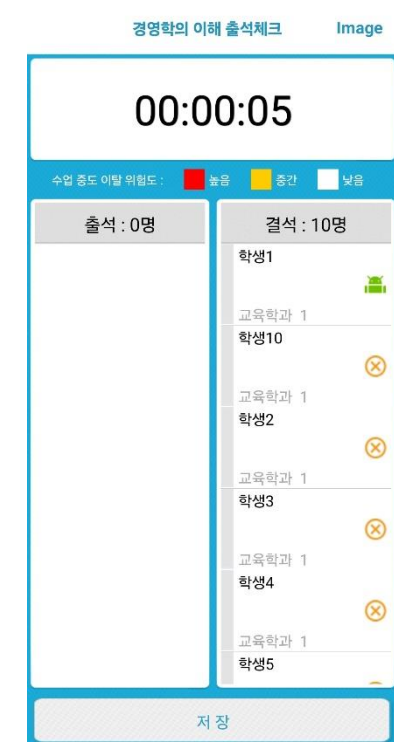
1) 출석체크



2) 과목선택



3) 자동 출석체크 시작

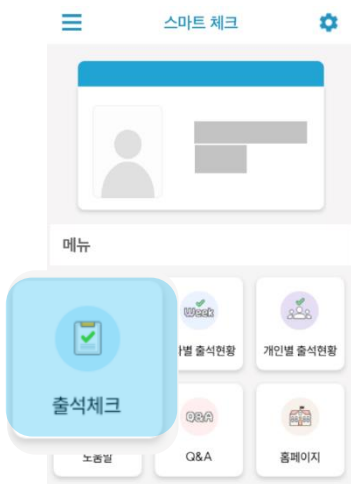


4) 수업 중도 이탈 위험도 확인

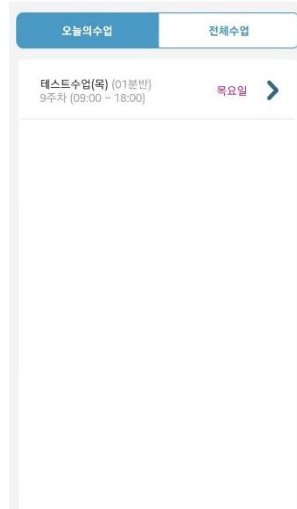
03 출석체크 Flow

비콘 출석체크 사용 방법

출결관리 시스템 사용자 안내



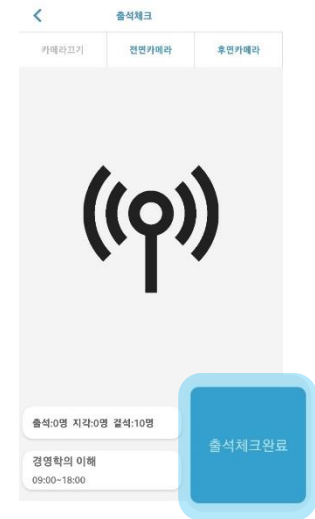
1) 출석체크



2) 과목선택



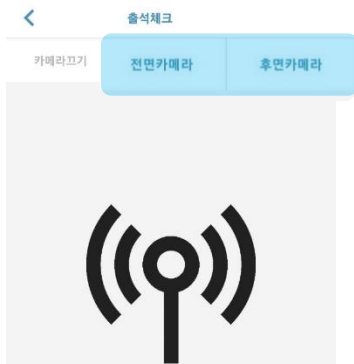
3) 자동출석체크 클릭



4) 출석체크 완료 클릭

※ 앱비콘 사용 시 출석체크 완료를 클릭하면 출석체크가 완료됩니다.

학생의 QR코드 이용하여 추가로 출석체크



전면 카메라/후면 카메라 선택



QR코드를 이용하여 출석체크

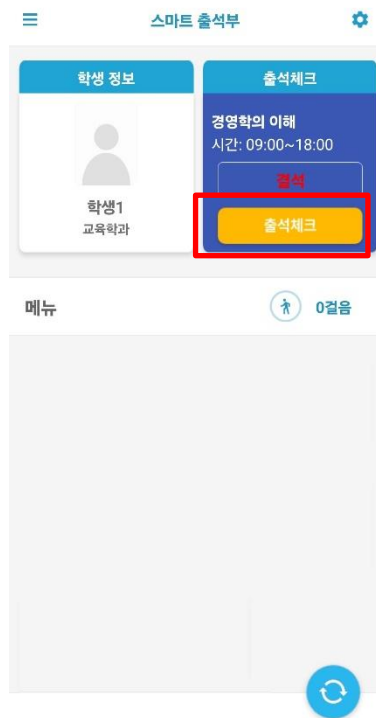
※ 비콘 검색이 잘 되지 않을 때 QR코드를 이용하여 출석체크를 진행할 수 있습니다.

03 출석체크 Flow

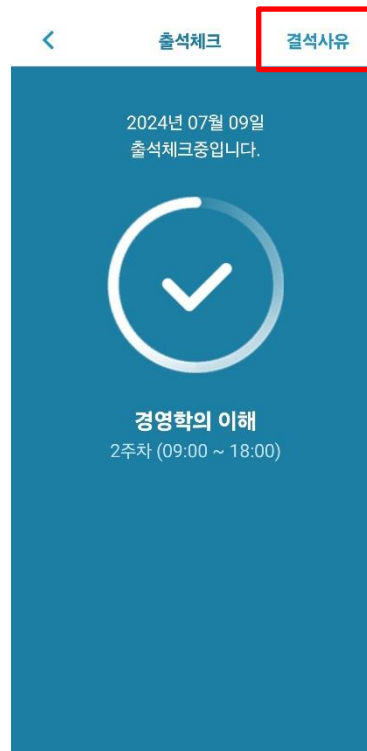
학생화면

사용방법 * 안드로이드용과 iOS용 공통

- 1) 출석체크 버튼 클릭
- 2) 결석사유 버튼 클릭 후 결석 사유 입력



출석체크 클릭



결석사유 클릭



* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수자의 참고사항임.

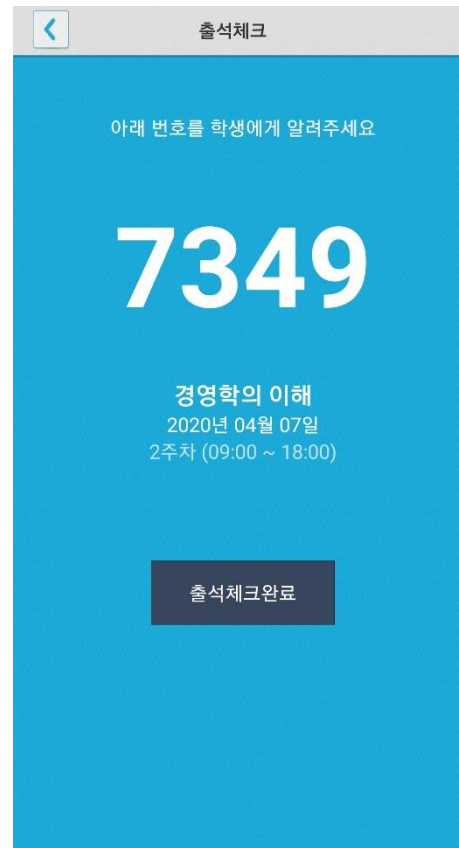
03 교수 출석체크 Flow

- 인증번호 출석체크

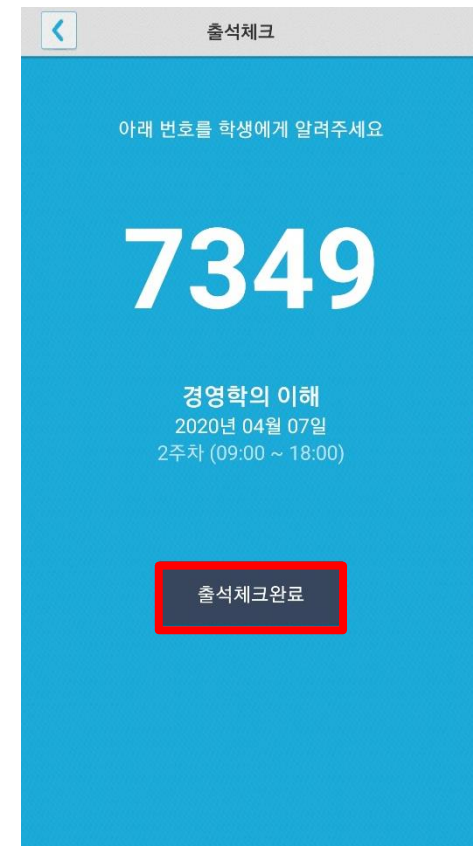
주의) 출석체크 완료 버튼을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1. 인증번호 출석체크 클릭



2. 인증 번호가 발생하면
학생에게 알려줍니다.



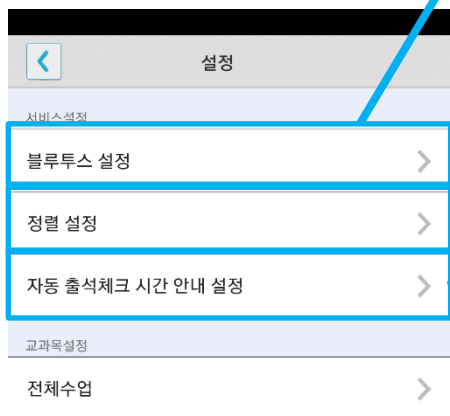
3. 출석체크를 저장하고 싶으면
출석체크 완료 버튼을 클릭

04 교수자 출석체크 설정

04 교수자 출석체크 설정

서비스 설정

출결관리 시스템 사용자 안내



블루투스 설정

블루투스 켜는 방법을 설정합니다.
항상 켜기를 권장합니다.

정렬 설정

학생의 정렬순을 설정합니다.

자동 출석체크 시간 안내 설정

수업 종료 전 출석체크를 하지 않으면
알람으로 알려줍니다.

출석체크시에만 켜기 블루투스가 출석체크할때만 켜져있도록 설정 합니다.	☐
수업중에만 켜기 블루투스가 수업중에만 켜져있도록 설정 합니다.	☒
항상 켜기 블루투스가 항상켜져있도록 설정 합니다.	☐
이름순 정렬 이름순으로 정렬합니다.	☒
학번순 정렬 학번순으로 정렬합니다.	☐
자동 출석체크 시간 안내 사용안함 자동 출석체크 시간 안내를 사용하지 않습니다.	☐
수업종료 5분전 안내 수업종료 5분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	☐
수업종료 10분전 안내 수업종료 10분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	☒
수업종료 20분전 안내 수업종료 20분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	☐

스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는
경우 **항상켜기**로 설정해야합니다.

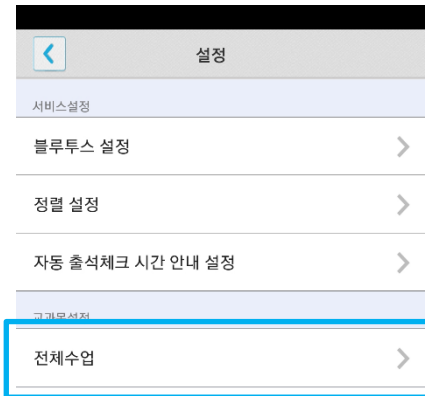
자동 출석체크 시간 안내 알람

스마트체크	오후 10:40	▼
테스트수업 미출결 알람		
스마트체크	오후 10:40	▲
테스트수업 미출결 알람		
2019년 02월 11일 06시00분 ~ 22시50분 위 수업의 자동출결 마감시간이 10분 남았습니다.		
출석체크를 진행해 주세요		

자동 출석체크 시간 안내 설정은
개별 과목 설정이 아니라 교수자의
모든 과목에 설정 됩니다.

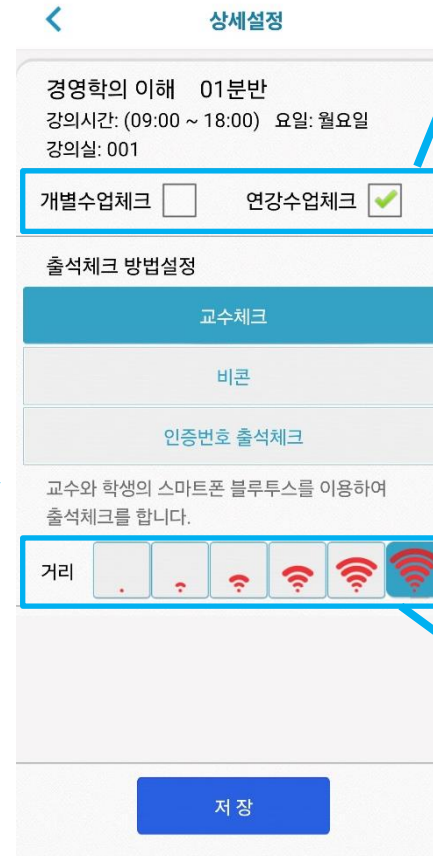
04 교수자 출석체크 설정

교수체크 설정



과목설정

탭하면 개별 및 연강 수업체크 화면으로 이동함



개별 및 연강 수업체크

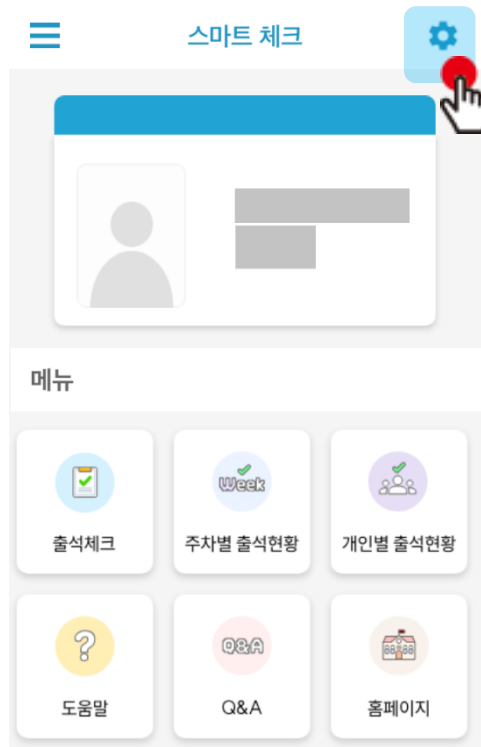
한 강의에 체크한 출결 값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별 수업체크 선택가능

거리

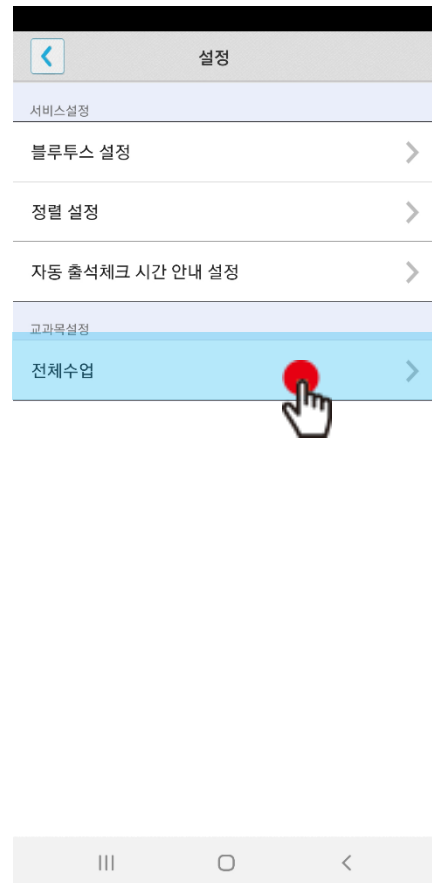
대강의실의 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 전방의 학생의 출결을 체크할 수 있다. 또한 감도를 최소화하면 10M내외의 학생의 출결을 체크할 수 있다. (단 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음)

04 교수자 출석체크 설정

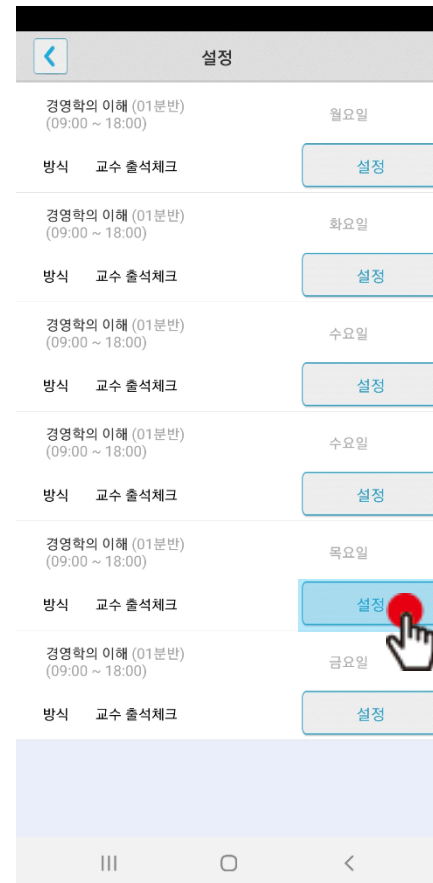
비콘체크 설정 - 앱비콘



설정을 클릭



전체수업을 클릭



설정할 과목을 클릭



비콘에서 앱비콘 사용을 클릭

04 교수자 출석체크 설정

비콘체크 설정 - 앱비콘

<

상세설정

경영학의 이해 01분반

강의시간: (09:00 ~ 18:00) 요일: 수요일

강의실: 001

개별수업체크 ☐

연강수업체크 ☒

출석체크 방법설정

교수체크

비콘

인증번호 출석체크

앱비콘(교수의 스마트폰)이나 강의실에 설치된 비콘을 이용하여 출석체크를 합니다.

앱비콘 사용 ☒

설치비콘 사용 ☐

퇴실 체크 사용 ☒

수업이 완료된후 한번더 체크하도록 설정합니다.

출석,지각,결석,퇴실 시간설정

설정된 시간에 체크를 하면 출석,지각,결석이 적용됩니다.(-5.10.10.20.20.540.-10.5)

저장

퇴실 체크 사용 클릭(옵션)

<

상세설정

경영학의 이해 01분반

강의시간: (09:00 ~ 18:00) 요일: 수요일

강의실: 001

개별수업체크 ☐

연강수업체크 ☒

출석체크 방법설정

교수체크

비콘

인증번호 출석체크

앱비콘(교수의 스마트폰)이나 강의실에 설치된 비콘을 이용하여 출석체크를 합니다.

앱비콘 사용 ☒

설치비콘 사용 ☐

퇴실 체크 사용 ☒

수업이 완료된후 한번더 체크하도록 설정합니다.

출석,지각,결석,퇴실 시간설정

설정된 시간에 체크를 하면 출석,지각,결석이 적용됩니다.(-5.10.10.20.20.540.-10.5)

설정

저장

출석, 지각, 결석, 퇴실 시간
설정 클릭(옵션)

<

출석,지각,결석 시간설정

연강수업체크 총수업시간은 540분입니다.

출석

수업시작 5 분 전 부터

수업시작 10 분 후 까지

지각 ☒ 지각사용

출석시간 이후부터

수업시작 20 분 후 까지

결석

수업시작 20분 후 부터 수업종료 까지

퇴실

수업종료 10 분 전 부터

수업종료 5 분 후 까지

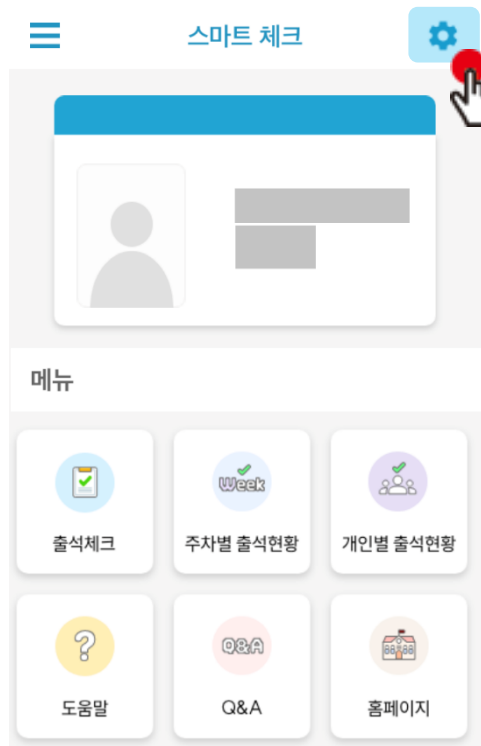
저장

출석, 지각, 결석, 퇴실 시간
설정 후 저장

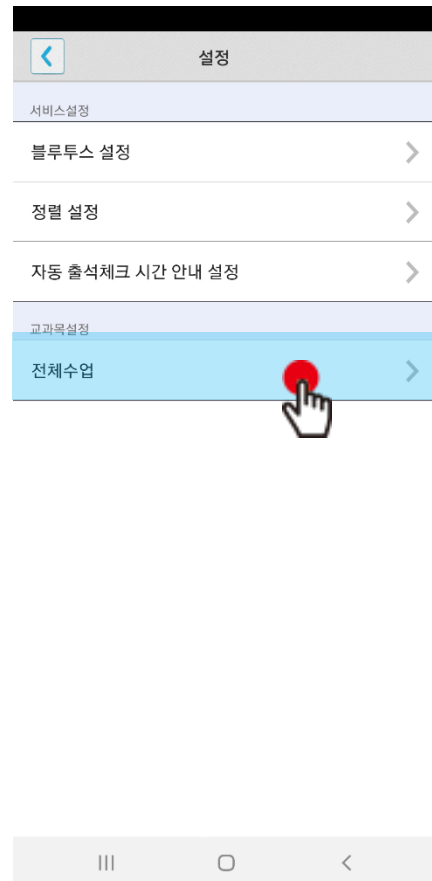
04 교수자 출석체크 설정

비콘체크 설정

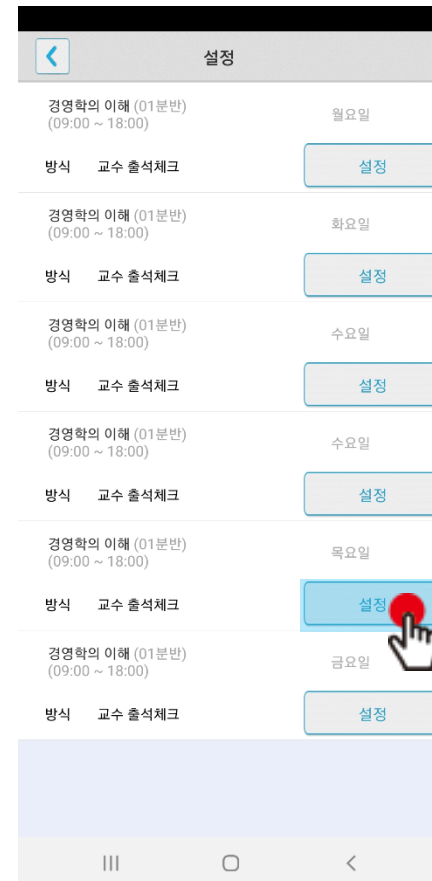
비콘체크는 교수자는 동작 없이, 수업 시간이 되면 학생이 출석체크 하는 방식입니다.



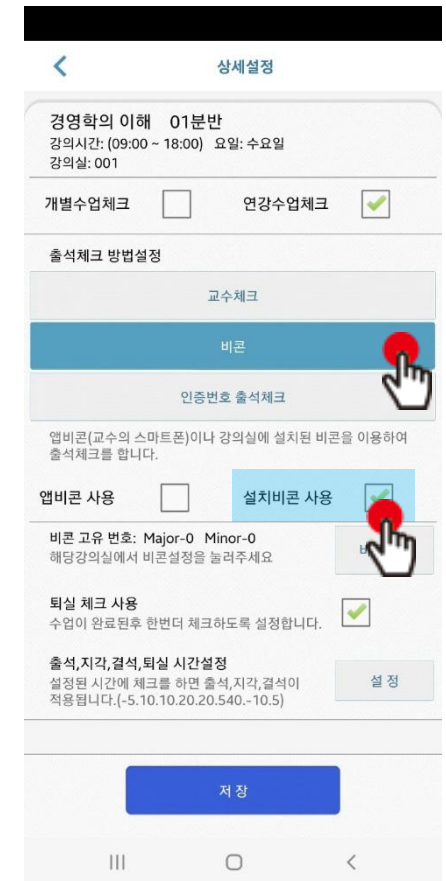
설정을 클릭



전체수업을 클릭



설정할 과목을 클릭



비콘에서 설치비콘 사용을
클릭

04 교수자 출석체크 설정

비콘체크 설정 - 설치 비콘

비콘체크는 교수자는 동작 없이, 수업 시간이 되면 학생이 출석체크 하는 방식입니다.

상세설정

경영학의 이해 01분반
강의시간: (09:00 ~ 18:00) 요일: 수요일
강의실: 001

개별수업체크 ☐ 연강수업체크 ☒

출석체크 방법설정

교수체크

비콘

인증번호 출석체크

앱비콘 사용 ☐ 설치비콘 사용 ☒

비콘 고유 번호: Major-0 Minor-0
해당강의실에서 비콘설정을 눌러주세요

비콘설정

퇴실 체크 사용 ☒
수업이 완료된후 한번더 체크하도록 설정합니다.

출석,지각,결석,퇴실 시간설정
설정된 시간에 체크를 하면 출석,지각,결석이 적용됩니다.(-5.10.10.20.20.540.-10.5)

설정

저장

비콘 설정을 클릭

상세설정

경영학의 이해 01분반
강의시간: (09:00 ~ 18:00) 요일: 수요일
강의실: 001

개별수업체크 ☐ 연강수업체크 ☒

출석체크 방법설정

교수체크

비콘

인증번호 출석체크

앱비콘 사용 ☐ 설치비콘 사용 ☒

비콘 고유 번호: Major-0 Minor-0
해당강의실에서 비콘설정을 눌러주세요

비콘설정

퇴실 체크 사용 ☒
수업이 완료된후 한번더 체크하도록 설정합니다.

출석,지각,결석,퇴실 시간설정
설정된 시간에 체크를 하면 출석,지각,결석이 적용됩니다.(-5.10.10.20.20.540.-10.5)

설정

저장

비콘을 검색하여 클릭

상세설정

경영학의 이해 01분반
강의시간: (09:00 ~ 18:00) 요일: 수요일
강의실: 001

개별수업체크 ☐ 연강수업체크 ☒

출석체크 방법설정

교수체크

비콘

인증번호 출석체크

앱비콘 사용 ☐ 설치비콘 사용 ☒

비콘 고유 번호: Major-10062 Minor-22001
해당강의실에서 비콘설정을 눌러주세요

비콘설정

퇴실 체크 사용 ☒
수업이 완료된후 한번더 체크하도록 설정합니다.

출석,지각,결석,퇴실 시간설정
설정된 시간에 체크를 하면 출석,지각,결석이 적용됩니다.(-5.10.10.20.20.540.-10.5)

설정

저장

저장 클릭

상세설정

경영학의 이해 01분반
강의시간: (09:00 ~ 18:00) 요일: 수요일
강의실: 001

개별수업체크 ☐ 연강수업체크 ☒

출석체크 방법설정

교수체크

비콘

인증번호 출석체크

앱비콘 사용 ☐ 설치비콘 사용 ☒

비콘 고유 번호: Major-10062 Minor-22001
해당강의실에서 비콘설정을 눌러주세요

비콘설정

퇴실 체크 사용 ☒
수업이 완료된후 한번더 체크하도록 설정합니다.

출석,지각,결석,퇴실 시간설정
설정된 시간에 체크를 하면 출석,지각,결석이 적용됩니다.(-5.10.10.20.20.540.-10.5)

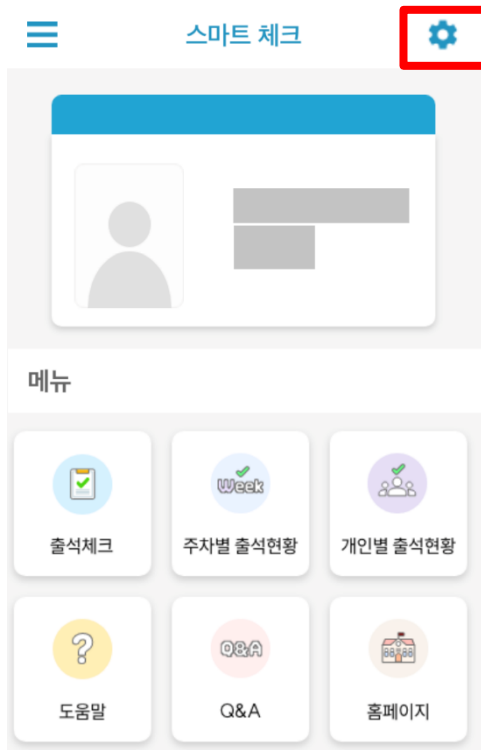
설정

저장

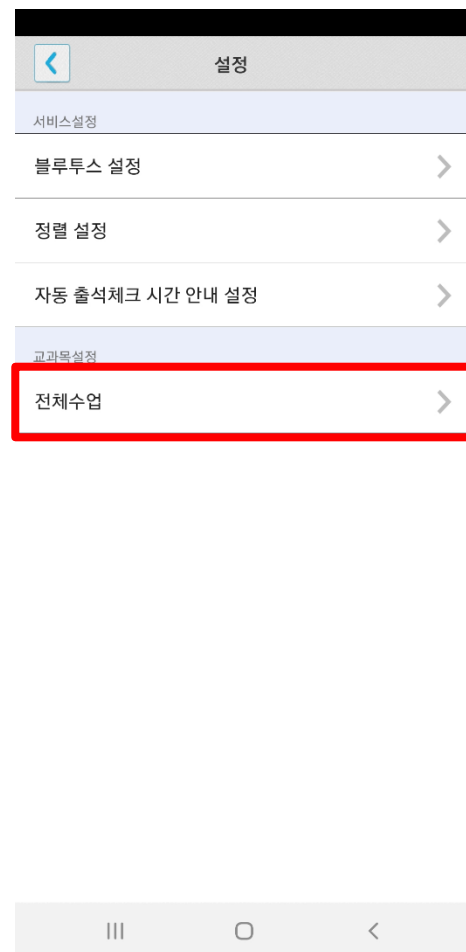
퇴실체크 사용 및 출석, 지각, 결석, 퇴실 시간 설정(옵션)

04 교수자 출석체크 설정

학생 출석체크 방식 설정하기 : 인증번호 출석체크 설정



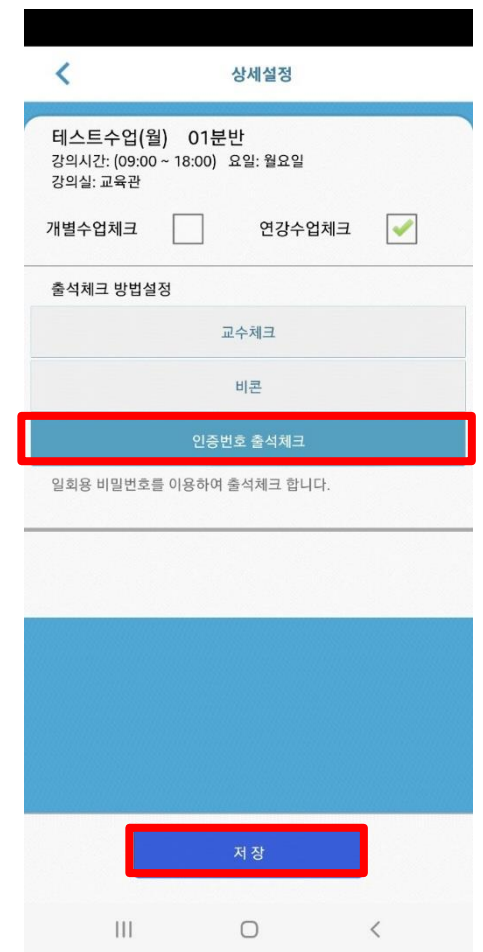
1. 설정 클릭



2. 전체수업 클릭



3. 인증번호 출석체크를
진행할 과목의 설정을 선택



4. 인증번호 출석체크
선택 후 저장 버튼 클릭

05 학생 출석체크

05 학생 출결체크

안드로이드용 출석체크

화면 (1)

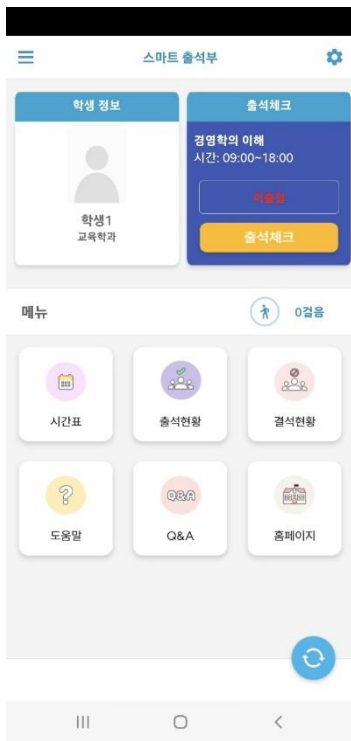
앱에서 출석체크 버튼이 나타나면 학생 출석체크가 가능함.

화면 (2)

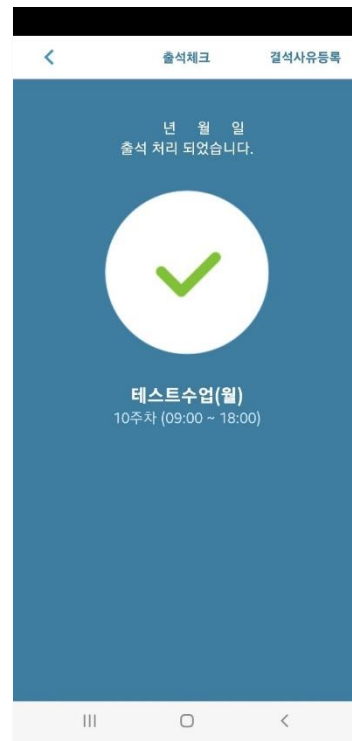
학생 앱에서 출석체크 버튼을 클릭하면 출결 처리 됨.

화면 (3)

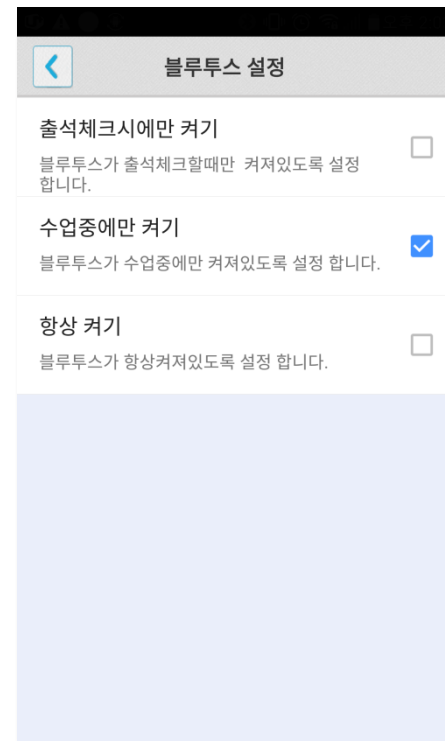
[메인화면-설정]에서 [화면 (3)]와 같이 블루투스 설정을 할 수 있음
스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는 경우 **항상켜기**로 설정해야 합니다.



화면 (1)



화면 (2)



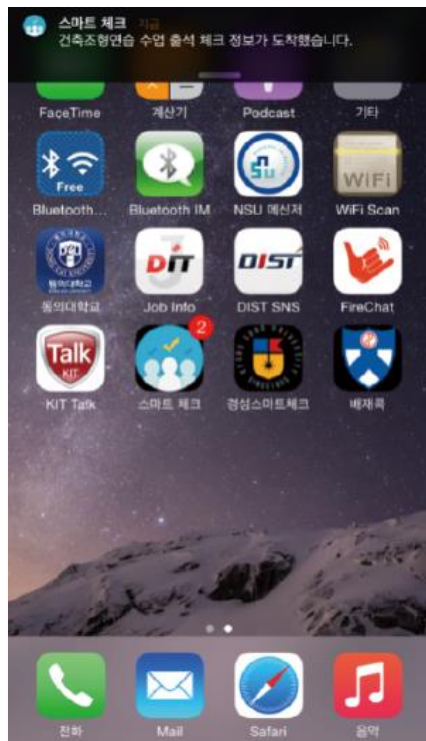
화면 (3)

05 학생 출결체크

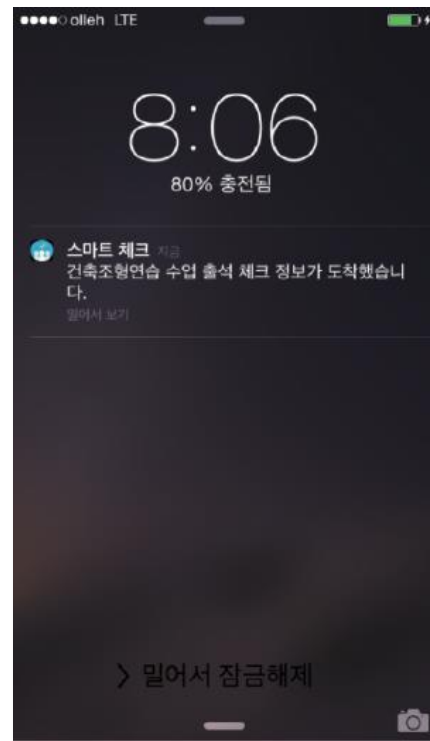
iOS용 출석체크

화면 (1),(2)

교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메시지가 나타남.



화면 (1)



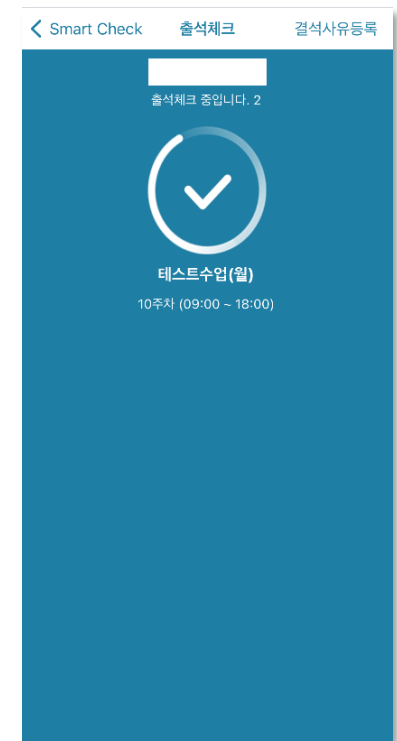
화면 (2)

화면 (3),(4)

앱에서 출석체크 버튼이 나타나면 학생 출석체크가 가능함.
학생 앱에서 출석체크 버튼을 클릭하면 출결 처리 됨.



화면 (3)



화면 (4)

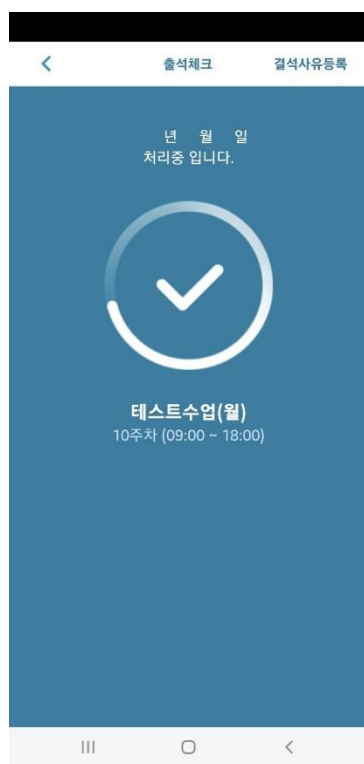
05 학생 출결체크

학생 출석체크 방법

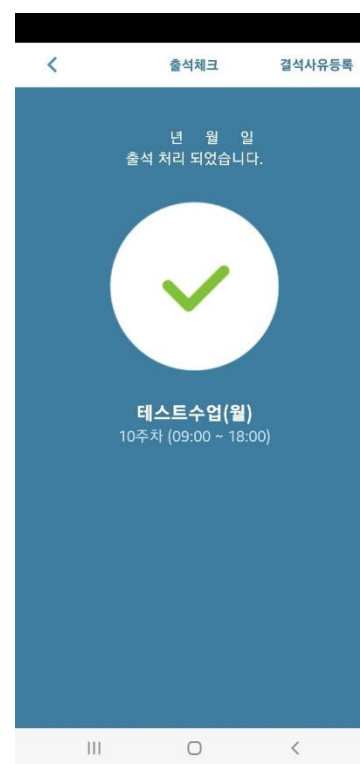
교수자가 출석체크를 누르면 학생 화면에도 출석체크 버튼이 표시되고 이 버튼을 클릭하면 출석체크를 할 수 있습니다.
(출석체크 버튼이 표시되지 않으면 우측하단의 새로고침 버튼을 누르면 표시됩니다.)



학생이 출석체크 시도



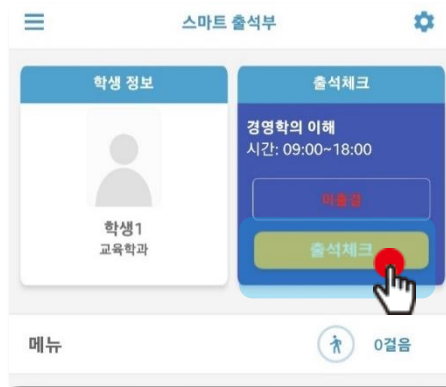
처리 중



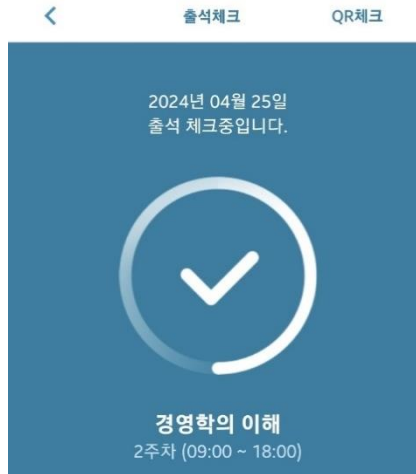
출석 처리 완료

05 학생 출결체크

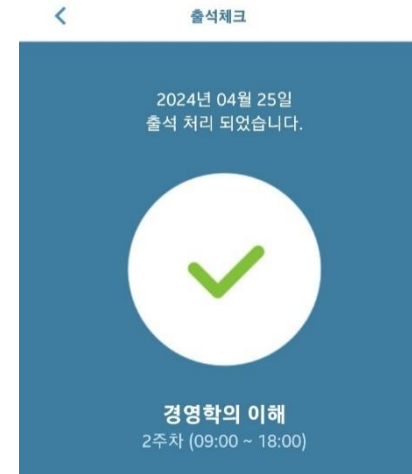
학생 출석체크 방법 : 비콘 출석체크



출석체크 클릭

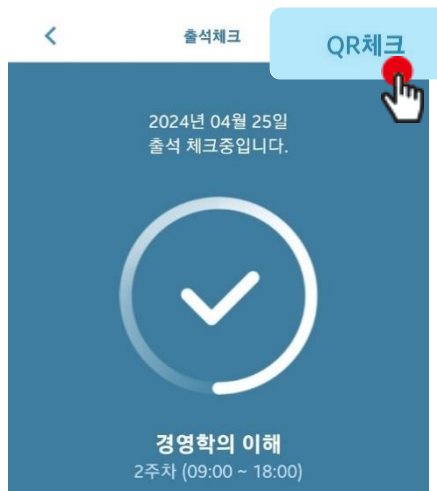
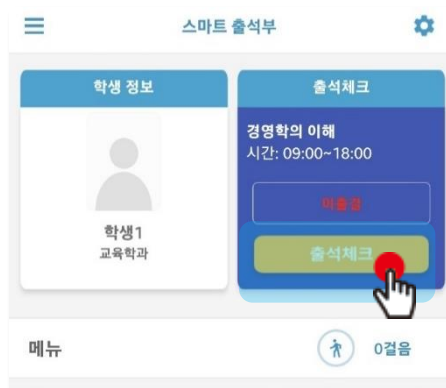


출석체크 시도



학생의 QR코드 이용하여 추가로 출석체크

※ 비콘 검색이 잘 되지 않을 때 QR코드를 이용하여 출석체크를 진행할 수 있습니다.



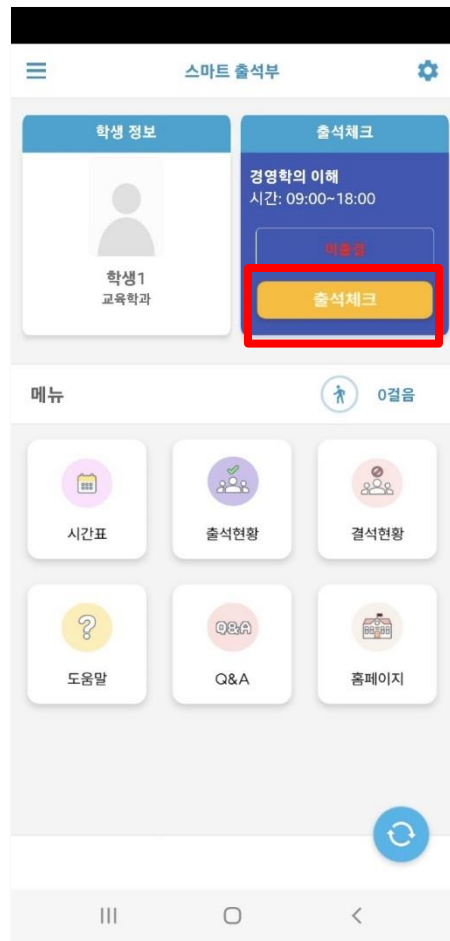
QR체크 클릭



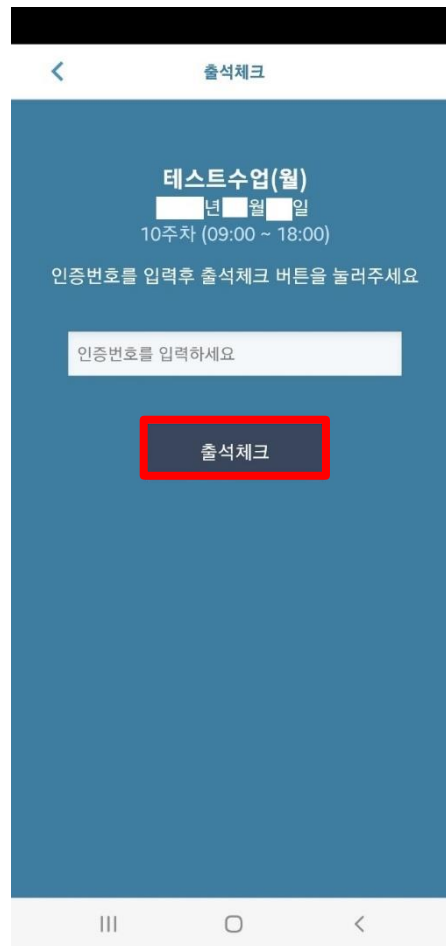
출석체크 기기에 QR을 보여주세요

05 학생 출결체크

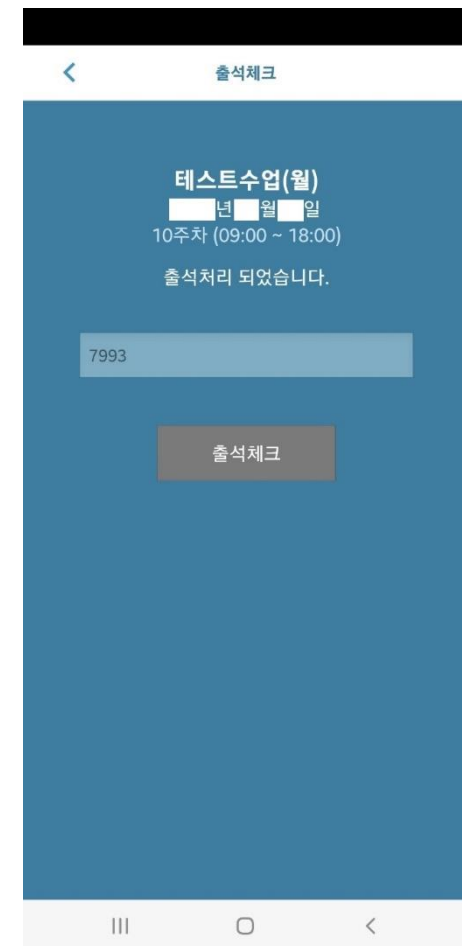
학생 출석체크 방법 : 인증번호 출석체크



1. 출석체크 클릭



2. 교수자가 알려준 인증번호를
입력 후 출석체크 버튼을 클릭



3. 동일한 번호가 확인되면
출석 인정

06 자동 출석체크 진행순서

06 자동 출석체크 진행순서

교수자 진행순서

1) 전자출결 APP에 로그인 후 해당과목을 선택하여 자동출석체크 시작
***시행 초기에는 학생들의 전자출결 APP 설치여부 확인 필요**

2) 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교

3) 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 출석으로 변경

4) 현재 출석인원과 전자출결 시스템으로 체크된 인원 수에 차이가 없는 경우 출석체크 저장

5) 5번의 인원차이가 있는 경우, 재차 전자출결을 시행함
수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여
[수기]로 출석처리 후 출석체크를 저장함
수기로 출석처리 할 경우 학생 얼굴이 표시된 출석부를 구분할 수 있음

6) 학생 출결 사항은 학교 정정기간에 따라 수정이 가능함. 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능함 (보강일 경우 수업일자가 자동 변경됨)

7) 장애에 따라 자동전자출결이 안될 경우 처리 방법

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 APP설치
- ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지
- ③ 주차별/개인별 출석현황에서 수정방법

06 자동 출석체크 진행순서

학생 진행순서

- 1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치
- 2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
- 3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

학생 권장사항

네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지 해주세요.

블루투스 항상 켜기

블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.
항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

07 출석수정

07 출석수정

출석체크 후 학생의 출결사항 수정가능

- 1) [화면 (1)] 에서 이름을 선택하면 “출석은 결석”으로, “결석은 출석”으로 이동되며, 전체확인이 되면 [저장]을 통해 저장 처리함
- 2) 이후 [화면 (2)]에서 [출석], [지각/조퇴], [결석] 메뉴를 선택하면 [화면(3)]에서 출석상태 시간 별 수정 가능



화면 (1)



화면 (2)

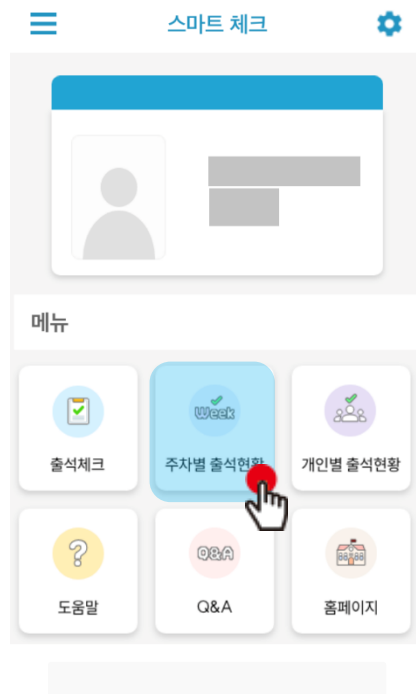


화면 (3)

07 출석수정

주차별 / 개인별 출결현황메뉴의 출결사항 수정가능

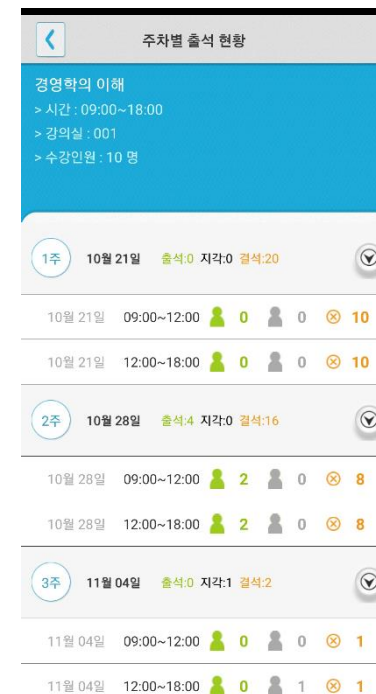
- 1) [화면 (1)] 에서 [주차별 출결현황] 선택 -> [화면 (2)] 에서 과목선택 - 화면 (3)] 에서 주차별 출석 시간별 수정가능
- 2) [개인별 출결현황] 수정도 위와 같은 방식으로 수정가능



화면 (1)



화면 (2)

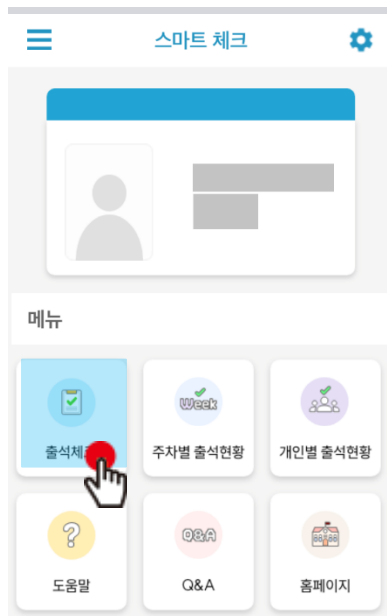


화면 (3)

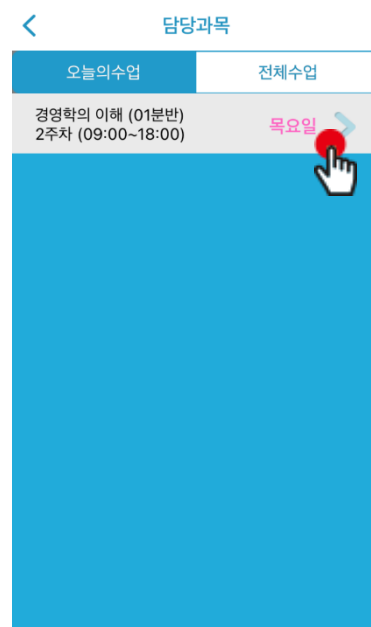
07 출석 초기화

* 출석체크 **출결 정보**를 **초기화** 할 때 사용합니다.

1) [화면 (1)] 에서 [출석체크] 선택 -> [화면 (2)] 에서 과목선택 - [화면 (3)] 에서 초기화 버튼을 클릭 - [화면 (4)] 에서 확인 선택



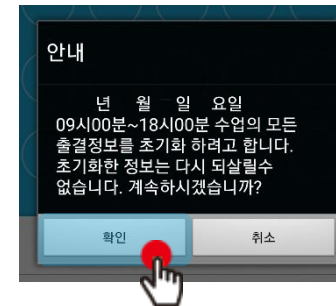
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)



화면 (5)

07 출석수정

주차별 출결현황메뉴의 조회 기능

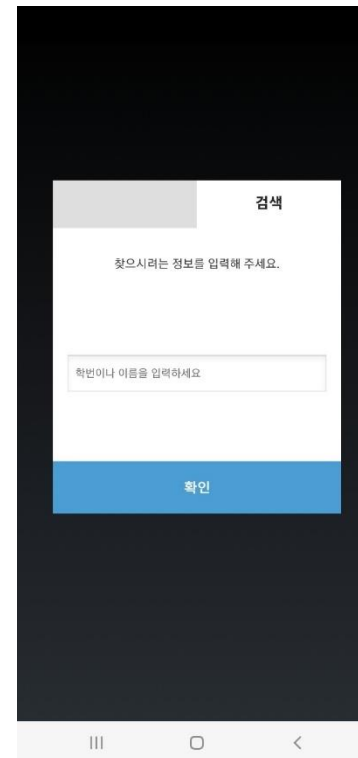
- 1) [화면 (1)] 에서 주차별, 시간별 상세 선택 -> [화면 (2)] 에서 조회 선택
- 2) [화면 (3)] 이름 혹은 학번으로 학생 검색 기능



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)

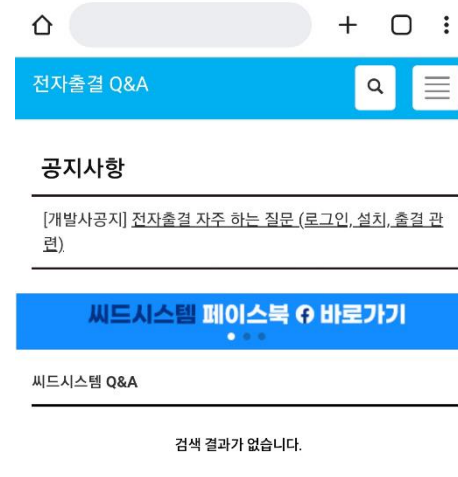
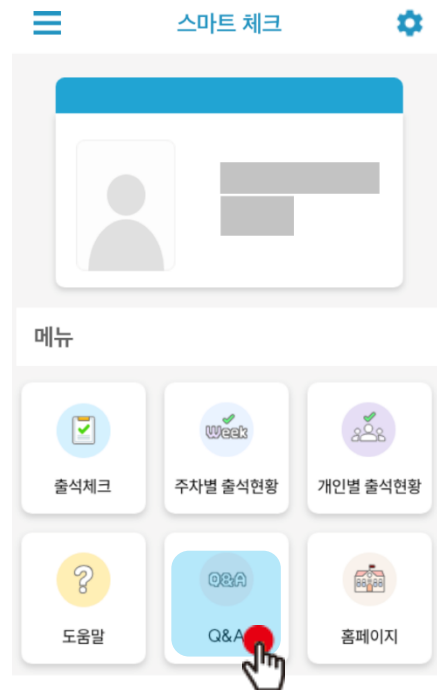
08 QnA

08 QnA

QnA

1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 인원 발생
전체 공지사항 전달 방법 필요



QnA를 클릭

